

# Anleitung zur Erstellung des Vereinsdossier

**Durch Gebrauch der Software der Mitgliederverwaltung SBV « db.windband.ch »**

## 1. Korrektur der Namensliste

- Löschen der zurückgetretenen Mitglieder
  - Kontrollieren, korrigieren und ergänzen aller Informationen Ihrer Mitglieder (Adresse, Geburtsdatum, Familienname / **E-Mail und Natel (nur für Personen, die eine spezielle Funktion in Ihrem Verein haben).**)
  - Sich versichern, dass die nachfolgenden Funktionen mindestens an eine Person Ihres Vereins zugewiesen sind (ein Mitglied kann mehrere Funktionen ausführen), und dass diese Funktion bei den vormaligen Verantwortlichen gelöscht wird:
    - auf Stufe Verein:  
Administrator, DirigentIn, Verantwortlicher SUISA, Jugendverantwortlicher;
    - auf Stufe Vorstand:  
Präsident, Kassier, Veteranenchef.
- Die Vereinsbeiträge werden nach der Korrektur automatisch errechnet
- **Im Falle eines Pausejahrs liegt es beim Verein, den Musikanten zu deaktivieren oder nicht**
- **Das Geburtsdatum muss komplett sein (Tag, Monat, Jahr).**
- Das Mitgliederregister wird nicht mehr an die Vereine verschickt, es kann direkt als PDF oder Excel über die Liste der Vereinsmitglieder heruntergeladen werden.
- Korrekturen können zu jedem Zeitpunkt gemacht werden. Die Situation des Vereins per Anfang des Kalenderjahres ist jedoch massgebend und dient dem Verantwortlichen der Mitgliederverwaltung als Rechnungsbasis für die laufende Saison, die Aktivjahre und die Vereinsbeiträge.

---

## 2. Neue Mitglieder

### A. Mitglieder die bereits (oder die immer noch) in Ihrem Verein mitspielen oder in jeglichem anderen Verein, der dem SBV angehört

- Eine bereits existierende Person hinzufügen, indem Sie diese in der Databasis **suchen** und als « Mitglied » in der Gruppe «Mitglieder» eintragen.
- In diesem Fall ist es nicht nötig, mir den Musikerpass zu schicken.

### B. Mitglieder die noch nie in einem dem SBV angehörigen Verein gespielt haben

- Eine Person als neue Person kreieren (ergänzen mit Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse fakultativ) und als «Mitglied» in der Gruppe «Mitglieder» zuteilen.
  - Obligatorisch einen Musikerpass erstellen und diesen dem Verantwortlichen der Mitgliederverwaltung des KMWV zukommen lassen.
- « **Musikpässe** » können bei mir zum Preis von CHF 5.-/Stück bestellt werden.

---

## 3. Kontrollieren, korrigieren und ergänzen Sie ebenfalls unter Info

- Adresse und E-Mailadresse Ihres Vereins
- Adresse der Internet-Seite Ihres Vereins

#### 4. Meldung SUIISA

- Die während der vergangenen Saison interpretierten Kompositionen aufführen (nur eine Person, welche die Funktion «Verantwortlicher SUIISA» hat, kann diese Meldung machen), dann diese Meldung definitiv einreichen.

➤ **Diese Meldung muss spätestens per 30. November ausgeführt werden.**

---

#### 5. Vorbereitung auf das Examen fürs Militärspiel

- Überprüfen Sie in ihre Mitgliederliste ihre jungen Vereinsmitglieder welche zwischen 16 – 19 Jahren alt sind und übermitteln Sie falls interessiert die Informationen betreffend den Vorbereitungskurse für die Prüfung zum Militärspiel (Informationen auf der Webseite des KMWV).

---

#### Auf der Webseite des KMWV (Mitgliederbereich)

##### 1. Anwärter für eine Auszeichnung (Jubilare)

- Überprüfen Sie in der Jubilarenliste die Mitglieder Ihres Vereins, welche im Jahre 2023 25, 35, 50, 60 oder 70 Jahre Aktivität feiern.
- Die betreffenden Musikerpässe der Jubilare dem Verantwortlichen der Mitgliederverwaltung des KMWV schicken und sich vorab versichern, dass Foto und Unterschriften in Ordnung sind.
- **Falls der Musikerpass verloren ist, bitte einen neuen erstellen mit Foto, Stempel und Unterschrift Ihres Vereins. Der Verantwortliche der Mitgliederverwaltung ergänzt diesen mit den bestehenden Einträgen des Verwaltungssystems (Duplikata).**
- 

#### Auf der Webseite des KMWV

##### 1. Anmeldung für Musikbildung Jugendliche

- Anmeldeformular herunterladen  
Die betreffenden Felder ergänzen (Name des Vereins, Präsident und Verantwortlicher der Musikschule + Natelnummer / Datum und Unterschrift).
- Meldung der Musikanten, 18-jährig oder jünger (Kalenderjahr 2023), Vereinsmitglieder (Inhaber eines Musikerpass und im Mitgliederregister eingetragen), welche regelmässig Musikkurse mit einem Musiklehrer folgen.
- Meldung der Anzahl Jungmusikanten Ihrer Musikschule.
- Namentliche Meldung der Musikanten, welche sich für die SBV Stufenprüfung vorbereiten ; diese sind vom KMWV im Rahmen seiner verschiedenen Verbände organisiert.
- Das Formular (mit den Musikerpässen der Jubilare und neuen Mitgliedern) muss per Post oder per E-Mail (Scan) an den Verantwortlichen der Mitgliederverwaltung des KMWV zurückgeschickt werden.

## Fristen

Zustellung der Dateiangaben an den Verantwortlichen der Mitgliederverwaltung, enthaltend:

- die vorgenommenen Änderungen auf der Software SBV
- die Musikerpässe neuer Mitglieder
- die Musikerpässe der Jubilare
- das Meldungsformular für Musikbildung Jugendliche

### 30. November 2022

Erste Mahnung per SMS oder E-Mail an den Präsidenten des Vereins.

Verlängerte Frist : 20. Dezember 2022

Zweite schriftliche Mahnung, mit Busse von Fr. 100.—laut Statuten. Versand am 09. Januar 2023

Letzte Frist : 31. Januar 2023

**Wenn diese Frist erreicht ist, gibt es keine Mahnung mehr, aber die Konsequenz ist, dass :**

- **die Erteilung der Auszeichnungen der Jubilare an Ihrem Musikfest**
- **die Zuteilung der Subvention LORO an die Jugendlichen mit Musikstunden**
- **die Anmeldung an den SBV Prüfung**

**nicht mehr möglich sein wird.**

Danke im Voraus für Ihr Verständnis und Ihre werte Zusammenarbeit.

Adresse für die Rücksendung der Dokumente:

Julien Schumacher  
Avenue des Platanes 17A  
3960 Siders

[julien.schumacher@kmvw.ch](mailto:julien.schumacher@kmvw.ch)

+41 79 764 87 81