

Anleitung zur Erstellung des Vereinsdossier

Durch Gebrauch der Software der Mitgliederverwaltung SBV « db.windband.ch »

1. Kontrollieren, korrigieren und ergänzen Sie unter der Rubrik Info des Vereins

- Adresse und E-Mailadresse Ihres Vereins
- Adresse der Webseite Ihres Vereins
- Kontaktperson des Vereins

2. Korrektur der Namensliste

- Löschen der aus dem Verein ausgetretenen Mitglieder
- Kontrollieren, korrigieren und ergänzen aller Informationen Ihrer Mitglieder (Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Adresse / **E-Mail und Telefonnummer (nur für Personen, die eine spezielle Funktion in Ihrem Verein haben)**)
- Sich versichern, dass die nachfolgenden Funktionen an mindestens eine Person Ihres Vereins zugewiesen sind (ein Mitglied kann mehrere Funktionen ausführen) und dass die Felder entsprechend dem Anhang ausgefüllt sind (✓ inklusiv)

auf Stufe Verein

- Administrator
- DirigentIn
- Verantwortlicher SUISA
- Jugendverantwortlicher

auf Stufe Vorstand:

- Präsident
- Kassier
- Veteranenchef

- Bei einem Wechsel der Funktion ist der vormalige Verantwortliche zu löschen


- Die Vereinsbeiträge werden nach der Korrektur automatisch errechnet.
- **Im Falle eines Pausejahr liegt es beim Verein, den Musikanten zu deaktivieren oder nicht**
- **Das Geburtsdatum muss komplett sein (Tag, Monat, Jahr).**
- **Änderungen, Umbenennungen der Gruppen und in der Struktur von der Datenbank sind mit dem Einverständnis des Mitgliederverwalters KMWV erlaubt.**
- Das Mitgliederregister wird nicht mehr an die Vereine verschickt, es kann direkt als PDF oder Excel über die Liste der Vereinsmitglieder heruntergeladen werden.
- Korrekturen können zu jedem Zeitpunkt gemacht werden. Die Situation des Vereins per Anfang des Kalenderjahres ist jedoch massgebend und dient dem Verantwortlichen der Mitgliederverwaltung als Rechnungsbasis für die laufende Saison, die Aktivjahre und die Vereinsbeiträge.



3. Neue Mitglieder

- Neue Mitglieder sind in der Gruppe «*Mitglieder*» mit der Rolle «*Mitglied*» einzutragen. Das Mitglied muss im Feld «*Person suchen*» gesucht werden. Es bestehen zwei Möglichkeiten:
 - a. Das Mitglied ist auffindbar und kann hinzugefügt werden. Der Musikerpass muss zur Überprüfung geschickt werden.
 - b. Das Mitglied ist nicht auffindbar und muss in db.windband.ch unter «*neue Person erfassen*» erfasst werden. Der Name, Vorname sowie das Geburtsdatum, Adresse sind einzutragen. Ein Musikerpass muss erstellt werden.
 - «**Musikpässe**» können beim Mitgliederverwalter des KMWV zum Preis von CHF 5.-/Stück bestellt werden.
 - Die namentliche Mitgliederliste kann von den am Kantonalen Musikfest teilnehmenden Vereinen zwischen dem 1. Januar und spätestens dem 15. Februar 2024 noch geändert werden. Nach diesem Datum werden die Bestände aus der db.windband.ch ausgelesen und ausgedruckt. Sie dienen als Kontrollgrundlage am Musikfest. In der Zeit vom 15. Februar bis zum Musikfest im Juni kann nur der Präsident der KMWV Musikerersatz bewilligen, wenn unvorhersehbare Umstände vorliegen und diese schriftlich an die Adresse des Präsidenten begründet werden.
-

4. Jungmusikanten

- Jungmusikanten die im Verein **aktiv** sind, **Musikunterricht** nehmen und **jünger als 18 Jahre** sind (geboren 2006 und jünger), sind unter der Gruppe «*Jungmusikanten*» und nicht unter der Gruppe «*Mitglieder*» zu erfassen. Das Erfassen der Jungmusikanten funktioniert gleich wie das Erfassen neuer Mitglieder.
 - Jungmusikanten die in musikalischer Ausbildung, jedoch noch nicht im Verein aktiv sind, sind unter der Gruppe «*Aspiranten*» in der Rolle «*Kontakt*» und nicht unter der Gruppe «*Jungmusikanten*» und «*Mitglieder*» zu erwähnen. Das Erfassen der Jungmusikanten funktioniert gleich wie das Erfassen neuer Mitglieder. (Die Adresse dieser Personen dürfen noch leer sein)
 - Nach dem Erreichen des 18. Lebensjahr sind die Mitglieder aus der Gruppe der «*Jungmusikanten*» in die Gruppe «*Mitglieder*» zu verschieben. (Kann mithilfe des Stifts  hinter dem Namen gemacht werden)
 - Die Anzahl der erfassten Personen in der Gruppe «*Jungmusikanten*» ergibt die Anzahl LoRo-Subvention berechnete Mitglieder.
 - Die Anzahl der erfassten Personen in der Gruppe «*Aspiranten*» ermöglicht dem KMWV eine Prognose für die LoRo-Subvention zu machen.
-

5. Anwärter für eine Auszeichnung (Jubilare)

- Überprüfen Sie in der Jubilarenliste und in der Datenbank die Mitglieder Ihres Vereins, welche im Jahre 2024 25, 35, 50, 60 oder 70 Jahre Aktivität feiern. (Achten Sie auf Mitglieder welche einst in einer Jugendmusik waren, es kann sein, dass diese Jahre noch nicht in db.windband.ch erfasst sind.)
 - Die betreffenden Musikerpässe der Jubilare sind dem Mitgliederverwalter des KMWV zu schicken und vorab zu versichern, dass Foto und Unterschriften in Ordnung sind.
 - Falls der Musikerpass verloren ist, bitte einen neuen erstellen mit Foto, Stempel und Unterschrift Ihres Vereins. Der Mitgliederverwalter des KMWV ergänzt diesen mit den bestehenden Einträgen des Verwaltungssystems (Duplikata).
-



6. Meldung SUISA

- Die während der vergangenen Saison interpretierten Kompositionen aufführen (nur eine Person, welche die Funktion «*Verantwortlicher SUISA*» hat, kann diese Meldung machen), dann diese Meldung definitiv einreichen.

➤ Diese Meldung muss spätestens per **30. November** ausgeführt werden.

Auf der Webseite des KMWV

7. Vorbereitung auf Examen

- Überprüfen der Konzertdaten oder Musikfeste auf <https://www.kmvw.ch/de/events/die-naechsten-events>
- Meldung der Konzerte und Musikfeste mit Hilfe von <https://www.kmvw.ch/de/events/veranstaltung-melden>
- Überprüfen der Kontaktadressen und Zugehörigkeiten auf <https://www.kmvw.ch/de/mitglieder/vereine>

- Die Konzertdaten oder Musikfeste werden vom KMWV automatisch auf der Webseite des OMV hochgeladen.
 - Kontaktadressen und Zugehörigkeiten sind halb-automatische Auszüge aus der db.windband.ch. Stimmen diese nicht liegt meist der Fehler beim ersten Punkt dieser Checkliste. Kontrollieren, korrigieren und ergänzen Sie unter der Rubrik Info des Vereins.
 - Fehlt das Vereinswappen bei den Kontaktadressen und den Verbandszugehörigkeiten ist dies per E-Mail dem Mitgliederverwalter des KMWV zu schicken.
-

8. Vorbereitung auf Examen

- Anmeldung zur SBV-Prüfung;
eine Anmeldung aller Jugendlichen zur SBV-Prüfung wäre gewünscht
<https://www.kmvw.ch/de/informationen/ausbildung/meldung-jugendliche-in-ausbildung>
 - Überprüfen Sie in ihre Mitgliederliste ihre jungen Vereinsmitglieder welche zwischen 16 – 19 Jahre alt sind und übermitteln Sie diesen falls interessiert die Informationen betreffend die Vorbereitungskurse für die Prüfung zum Militärspiel
<https://www.kmvw.ch/de/informationen/militaerspiel>
-



Fristen

30. November 2023

Fristgerecht sind folgende Dokumente an den Mitgliederverwalter des KMWV zuzustellen:

- die Musikerpässe neuer Mitglieder
- die Musikerpässe der Jubilare
- die Bestätigungsmail, dass die Daten in db.windband.ch und auf der Website aktualisiert sind

Meldung bei der SUISA

01. Dezember 2023

Erste Mahnung per SMS oder E-Mail an den Präsidenten des Vereins.

Verlängerte Frist : 20. Dezember 2023

05. Januar 2024

Anmeldung: Vorbereitung auf Examen

Zweite schriftliche Mahnung, mit Busse von Fr. 100.—laut Statuten.
Versand am 08. Januar 2024

31. Januar 2024

Letzte Frist

Wenn diese Frist erreicht ist, gibt es keine Mahnung mehr, aber die Konsequenz ist, dass :

- **die Erteilung der Auszeichnungen der Jubilare an Ihrem Musikfest**
- **die Zuteilung der Subvention LoRo an die Jugendlichen mit Musikstunden**
- **die Anmeldung an den SBV Prüfung**

nicht mehr möglich sein wird.

Danke im Voraus für Ihr Verständnis und Ihre werte Zusammenarbeit.

Adresse für die Rücksendung der Dokumente:

Vizepräsident OW und Mitgliederverwalter des KMWV
Julien Schumacher
Gliserallee 92
3902 Glis

julien.schumacher@kmvw.ch

+41 79 764 87 81



Anhang

für Personen, die eine spezielle Funktion in Ihrem Verein haben

[Info](#) [Abos](#) [Nachrichten](#) [Verlauf](#) [Log](#) [Sicherheit](#) [Aufträge](#)

Vorname*

Nachname*

Übername

Firmenname

Firma

Adresse

PLZ/Ort

Land

Wohnt im Haushalt mit

Haupt-E-Mail Wird als Login verwendet

Weitere E-Mails Falls die private E-Mailadresse nicht gebraucht werden soll Nichts anderes Versand Öffentlich

[Eintrag hinzufügen](#)

Telefonnummern Öffentlich

[Eintrag hinzufügen](#)

Social Media [Eintrag hinzufügen](#)

Familienmitglieder [Eintrag hinzufügen](#)

Geschlecht männlich weiblich unbekannt

Geburtsdag (dd.mm.yyyy)

Korrespondenzsprache

Beruf

Verwendung der Adressdaten Ich akzeptiere eine Verwendung meiner Adressdaten

- Verzichtet jemand auf die Verwendung einiger Adressdaten, kann davon ausgegangen werden, dass der Verein nicht alle Informationen bekommt. Der Verzicht bedeutet für die Verwaltung des Vereins, die verschiedene Oberwalliser und Bezirk-Musikverbände sowie dem KMWV ein grosser Mehraufwand.



Ansicht bei neuen Mitgliedern

Mitglieder

Info **Personen** Anlässe Listen Notizen Statistiken Log

Person hinzufügen

[Speichern](#) [Speichern und weitere erfassen](#) [Abbrechen](#)

Bestehende Person suchen [oder Neue Person erfassen](#)

Person*

Rolle

Gruppe*

Rolle*

Bezeichnung

Optionale Bezeichnung der Rolle dieser Person

Daten


Datum der GV

Eintritt

Austritt

[Speichern](#) [Speichern und weitere erfassen](#) [Abbrechen](#)

Struktur und zu gebrauchende Gruppen



Gruppen

[< zu übergeordneter Ebene](#)

- ÄMRICH Wallis**
 - Aspiranten
 - Jungmusikanten
 - Kontakte
 - Mitglieder
 - Musikkommission
 - Vorstand
 - Ohne Rollen

- Anlässe
- Kurse
- Hilfe
- Einstellungen

DE FR IT
[Abmelden](#)